



InvaTrans GmbH
Burgstrasse 57
9000 St.Gallen
Schweiz - Switzerland

Tel.: +41 (0)71 230 10 20
Fax: +41 (0)71 230 10 19

www.invatrans.ch
info@invatrans.ch



DEKLARATION - Declaration

Das **ISO-zertifizierte** Übersetzungsbüro InvaTrans GmbH, vertreten durch den Geschäftsführer Marco Reimann, bestätigt, dass die nachfolgende Übersetzung von einem fachkundigen und beeidigten Übersetzer (Muttersprachler) angefertigt wurde und dem Original entspricht. Die Übersetzung wurde gemäss der Norm **DIN EN ISO 17100** erstellt.

The **ISO-certified** translation agency InvaTrans GmbH, represented by Marco Reimann, Director, formally declares that the following translation has been undertaken by a competent and sworn translator and that the text is true to the original. The translation has been made according to the standard **DIN EN ISO 17100**.

Unterschrift/ Signature

InvaTrans GmbH
Marco Reimann (CEO)



ISO 9001:2008
ISO 9001:2015

Registrierungsnummer
Registration number
14-150-109

DIN EN ISO

Registrierungsnummer
Registration number
7U483

www.uebersetzungsagentur.ch



Amt für Handelsregister und Notariate
Amtsnotariat St.Gallen

St. Gallen, 13. Juli 2021

Amtsnotariat St.Gallen
Davidstrasse 27
9001 St. Gallen
T 058 229 07 43
info.afhn@sg.ch
www.afhn.sg.ch

BB.2021.1074

Attestation of signature

Mr. **Reimann Marco Josef**, born 17.10.1982, from Eschenbach /Switzerland, resident at Grüntalstrasse 18b, 9300 Wittenbach, Switzerland, has signed in my presence the signature hereover in his own hand. Based on this, I hereby certify the signature as true and correct.

This certification is limited to the attestation of the signature only and does not refer to the content of the document, for which the Amtsnotariat assumes no responsibility.

The Notary Public:

lic.iur. Marco Tronco



Servas International Statutes (2021)

Servas International, a non-profit association incorporated under Articles 60 to 79 of the Civil Code of Switzerland, and in conformity with Swiss law, currently having its legal domicile in Zurich, Switzerland, hereby adopts the following statutes, repealing all previously adopted statutes:

I Definition

Servas International has the overarching, long-term vision of a peaceful world, and its mission is to contribute to achieving this goal.

1.1 Principles, Ethos and Values, Vision and Mission

Principles: The fundamental principle of Servas International is the belief in the dignity and worth of the human person, and in the equal rights of all human beings as a foundation for a more peaceful world.

Ethos and Values: We, the members of Servas, believe that our lives are enriched when we meet, interact, share and learn from each other.

Vision and Mission: The aim of the networking is to create conditions for exchange of ideas, experiences and knowledge that promote tolerance and understanding between the peoples of the world.

1.2 Purpose

The purpose of the association is to create conditions for the exchange of ideas, experiences and knowledge that promote tolerance and understanding between people worldwide.

To realise our goals of “a peaceful world”, we work as follows:

Servas International is an accredited non-governmental organisation with the three UN agencies: New York, Geneva and Vienna. Three groups (five Servas members each) regularly attend the UN meetings and participate in sub-groups. Opportunities for official statements are used as often as possible. With this peace work, we can work on the realisation of our vision.

The members of Servas International promote peaceful coexistence by living the following values:

- * Friendship based on openness, trust and respect.
- * Hospitality and generosity through travel, hosting guests and other opportunities to meet.
- * Diversity and inclusion that extends far across cultures, traditions and religions.

1.3 Organisation & Structure

Organisation & structure: Servas International is an international, nonprofit, non-governmental federative organisation of national Servas member groups, interest groups and individual members, which at its core encompass an international network of hosts and travellers who

Certified Translation from German

share these principles. The purpose of the network is to provide and develop opportunities for personal contacts between people of different nationalities, cultures, ethnic and religious backgrounds.

1.4 The association pursues neither profit-making nor self-help purposes.

1.5 Means

The association has the following means at its disposal for the pursuit of its objects:

- * Fee of the national Servas groups
- * Donations and contributions of all kinds
- * Legacies

II Membership

- 1) Any national Servas group containing ten or more personally confirmed hosts (including day-hosts) and three defined contact persons, may become, or be reinstated as, a member group of Servas International by a majority vote of the General Assembly. One host is defined as one household sharing the same home address. A group may be proposed for membership by
 - a) direct application by the group; or
 - b) recommendation from a Servas International Area Coordinator or Committee; or
 - c) invitation from the General Assembly.
- 2) The obligations of a member group to Servas International consist of, and are limited to, paying fees, doing annual host list updates, submitting annual reports, and of following the regulations and procedures as decided by the General Assembly according to Section V, 3f of the statutes.
- 3) Except under special circumstances, a member group will lose its membership in Servas International by majority vote of the General Assembly if
 - a) it has been without a functioning national secretary for two consecutive years; or
 - b) it has fewer hosts than in subsection 1) above for two consecutive years; or
 - c) it does not fulfil its obligations for two consecutive years.

III Board Members and other Servas International Officers

Board members are Servas International officers that are individuals (natural entities) elected or appointed to the Board of Directors (also known as "SI Executive Committee" or "SI EXCO"). Other Servas International officers are elected or appointed to other Servas Committees and Teams. Servas International shall have at least 6 and no more than 25 officers. Six of these officers shall be elected by the General Assembly: President, Vice President, General Secretary, Treasurer, Peace Secretary and Membership and Technology Secretary. These officers constitute the Board of Directors (also known as "SI Executive Committee" or "SI EXCO"). Each of the remaining officers may be elected or appointed by the General Assembly, or appointed by the SI Executive Committee, as determined by the General Assembly. The term of office for all officers ends no later than three months after a General Assembly. All Board members and other Servas International Officers work on a voluntary basis and are, in principle, only entitled to compensation for their actual expenses and cash outlays.

Certified Translation from German

Appropriate compensation may be paid for special services rendered by individual Board members.

IV Bodies of the Association

The bodies of the association are:

- a) the General Assembly
- b) the Board of Directors (also known as the SI Executive Committee "SI EXCO")
- c) auditor

V General Assembly

- 1) The General Assembly of Servas International shall consist exclusively of one delegate from each member group. These delegates have the right to vote and to speak. The officers of Servas International have speaking rights only. The General Assembly may also grant speaking rights (which may be restricted to specified agenda items) to other individuals.
- 2) The General Assembly shall meet at regular intervals as decided by each General Assembly. In addition to this, the General Assembly may be convened at any time when requested by at least one fifth of member groups. In such an event, at least three months' written notice, including agenda, time and place, must be given to each member group.
- 3) The General Assembly shall:
 - a) review and adopt the minutes of the last General Assembly as published or corrected;
 - b) review and vote on reports of Servas International's office holders;
 - c) review and vote on the audited accounts and the auditor's reports;
 - d) decide upon the programme of activities of Servas International;
 - e) adopt a budget showing projected expenditure up to the next regular General Assembly;
 - f) decide upon fees, regulations and procedures of Servas International;
 - g) elect the SI Executive Committee (also known as "SI EXCO");
 - h) elect other Servas International officers, or delegate this responsibility to the SI Executive Committee;
 - i) elect members of committees or working parties for special tasks deemed necessary by the General Assembly, or delegate this responsibility to the SI Executive Committee;
 - j) elect an auditor, or empower the SI Executive Committee to pay for independent professional auditing. The auditor shall verify, annually, the accounts of the Treasurer and shall submit a report to the SI Executive Committee. These reports shall be submitted for adoption to the next General Assembly;
 - k) determine which members of the SI Executive Committee shall be empowered to sign on behalf of Servas International. The General Assembly may empower the SI Executive Committee to do this. Two signatures shall be required.
 - l) leave as little ecological footprint as possible on the environment of the planet earth.
- 4) An item may be submitted for inclusion on the agenda only by a national group (represented by its national secretary), or by members of the SI Executive Committee. All items submitted by member groups must be sent to the President at least six months before the General Assembly to be placed on the agenda of the coming General Assembly. The agenda must be distributed to member groups in writing at least three months before the General Assembly.

Certified Translation from German

- 5) Decisions of the General Assembly, in addition to being recorded in the minutes of the meeting, shall be abstracted from the minutes and a list of such decisions sent to each national Servas group.
- 6) Decisions can be made only on items published in the agenda.
- 7) Decisions made by the General Assembly are binding on the activities and priorities of Servas International.

VI Servas International Executive Committee (SI Board of Directors)

The six members of the Servas International SI Executive Committee is the Board of Directors of Servas International and are designated as President, Vice President, General Secretary, Treasurer, Peace Secretary and Membership and Technology Secretary.

Responsibilities of the Servas International SI Executive Committee (also known as SI EXCO):

- 1) The SI Executive Committee is responsible for the day-to-day running of Servas International between one General Assembly and the next. Its decisions and actions should be in accordance with decisions made by the General Assembly.
- 2) Expenditure by the SI Executive Committee is limited to the budget adopted by the General Assembly.
- 3) Following the adoption of a three year plan of expenditure by the General Assembly, the SI Executive Committee will prepare a detailed three year budget for this plan.
- 4) Full details of SI Executive Committee financial duties are to be set out in the Financial Operating Procedures (known as FOP).
- 5) The SI Executive Committee shall appoint those Servas officers who have not been elected by the General Assembly.
- 6) If the post of any Servas officer becomes vacant between General Assemblies, the SI Executive Committee may appoint a replacement. If the vacancy is for a member of the SI Executive Committee other than President, the remaining members may make the appointment.
- 7) Within financial limits, the SI Executive Committee shall meet as often as deemed necessary by the SI Executive Committee.
- 8) The SI Executive Committee is empowered to make decisions either
 - a) by a majority vote at a meeting of the SI Executive Committee; or
 - b) by a majority vote by correspondence, provided that all members of the SI Executive Committee are given the opportunity to participate in the decisions.
- 9) The term of office for each member of SI Executive Committee will end no later than three months after a General Assembly.

VII Auditor

The General Assembly shall elect an auditor or authorise the Board of Directors to appoint an independent professional auditor. The auditors shall review the Treasurer's accounts annually and submit a report to the Board of Directors.

The term of office shall be one year. Re-election is possible.

VIII Voting at Meetings

- 1) All decisions of the General Assembly or the SI Executive Committee (except votes on the dissolution of Servas International, or an amendment to, or replacement of, the Statutes) shall be

Certified Translation from German

taken by majority vote of the persons voting. In the event of a tie, the President shall cast the deciding vote.

- 2) Voting procedure shall be made clear to all delegates before voting takes place. The right exists for any delegate to ask for a secret vote on any issue.
- 3) Only delegates from member groups which have met all of their financial obligations to Servas International within six (6) months of the due date are allowed to vote.
- 4) In order to retain its voting rights at the GA, a member country must have published a host list not older than 2 years and must have submitted an annual report for at least one of the two previous years.
- 5) A delegate attending the General Assembly in more than one capacity shall have only one vote, except in the case of proxy voting in elections.
- 6) Only those delegates attending the General Assembly in person shall be permitted to vote.
- 7) The voting process shall include three voting options for each motion, "support/yes", "against/no" and "abstain". "Abstentions" shall not be counted as a vote for or against the motion, except as required in Sections IX Dissolution and X Amendment of Statutes.
- 8) The minutes shall record the number of delegates voting for, voting against, and abstaining.

Elections

- 1) Nominations for election at the GA to be accepted until immediately before the start of the voting.
- 2) Elections for Servas officers shall be by secret vote.
- 3) The GA will allow proxy voting for elections at GAs to enable member countries not present at the GA to participate in the election process.
- 4) If, in the election of officers, there are more than two candidates for any position, and none of these receives more than half of the votes, the two candidates receiving the highest number of votes shall stand in a further election in which all voters vote again.
- 5) The voting procedure in the election of one or more officers shall be:
 - a) The voting paper shall include a "None of the Above/Re-open Nominations" in addition to the name/s of the candidate/s.
 - b) Voters may vote for "None of the Above/Re-open Nominations" as if it is a candidate for the position.
 - c) Votes for "None of the Above/Re-open Nominations" are counted along with those for the candidate/s.
 - d) Candidates receiving more votes than "None of the Above/Reopen Nominations" shall be declared elected.
 - e) Candidates not receiving more votes than "None of the Above/Re-open Nominations" are not elected.
 - f) This voting procedure shall also apply to elections by Distant Voting.
- 6) The process for filling a vacancy that remains following an election at a GA either because there are no nominations for the position or as a result of Sub-clause 5) e) above, shall be as follows:
 - a) The vacancy may be filled by appointment by the SI Executive Committee or by calling for new nominations to be elected in another election or in the next Distant Vote.

Certified Translation from German

- b) The SI Executive Committee shall be responsible for selecting and initiating the process for filling a vacancy unless this has been decided by the GA following the election.

IX Distant Voting

- 1) The member groups of Servas International may make decisions affecting Servas International between meetings of the General Assembly using the following Distant Voting process.
- 2) Each member group of Servas International shall have one vote on each motion to be decided by the Distant Voting process. Votes may be cast by post mail or electronically using a verifiable voting process.
- 3) The Distant Voting process shall not be used to amend the Statutes or to vote on the dissolution of Servas International.
- 4) In each calendar year between each General Assembly at least one Distant Vote shall be held to vote on the annual accounts, auditor's report and any changes to the budget.
- 5) The Distant Voting process may be used to vote on:
 - a) matters to be decided before the next meeting of the General Assembly;
 - b) a motion to suspend or remove from office any officer of Servas International;
 - c) the election of officers to fill SI Executive Committee or other Servas International vacancies by secret vote;
 - d) motions arising from decisions of the General Assembly.
- 6) No later than two months after a General Assembly the SI Executive Committee shall publish a schedule of proposed Distant Votes up to the next General Assembly. The closing date for the votes shall be determined as follows:
 - a) the first Distant Vote cannot be earlier than six months after the General Assembly;
 - b) the next Distant Votes shall be at least four and no more than eight months after the preceding Distant Vote;
 - c) the last Distant Vote cannot be later than six months before the next General Assembly.A scheduled Distant Vote shall be cancelled if no motions have been received.
- 7) A motion for inclusion in the next Distant Vote may be submitted to the President when requested by at least one tenth of the member groups (represented by their National Secretaries), or by any member of the SI Executive Committee. All motions submitted by member groups must be sent to the President at least four months before the scheduled closing date for the vote to be included in a Distant Vote.
- 8) In addition to Clause 7, the General Assembly may specifically authorise a committee or working group to prepare and submit motions to be voted on by the Distant Voting process.
- 9) The Distant Voting process shall include three voting options for each motion, "support/yes", "against/no" and "abstain", and that abstain votes shall not be counted as a vote for or against the motion.
- 10) Resolutions to be decided by the Distant Voting process as well as the voting procedure to be used must be distributed to member groups in writing at least three months before the closing date for the vote.
- 11) Motions shall be declared adopted as if they have been passed by a meeting of the General Assembly if they get a double majority:

Certified Translation from German

- a) when the majority of the votes cast are "support/yes",
 - b) AND when the "support/yes" vote is at least four tenths of the number of member groups allowed to vote in the Distant Vote.
- 12) The procedures for the conduct of the Distant Voting process shall be governed by the Servas Regulations for Distant Voting. The Servas Regulations for Distant Voting may be amended or replaced by a majority vote of the General Assembly."

X Duties and Responsibilities of Officers

All Servas International Officers must, as a minimum, submit an annual activity and financial report to the President of Servas International or the General Secretary to be forwarded to all National Secretaries.

If any Servas International Officer violates her or his duties or brings Servas International into disrepute as determined by the majority of the member groups, then the SI Executive Committee is authorized to replace or otherwise initiate action against such an officer.

1) The President:

The focus of the role is to lead the SI Executive Committee and oversee the general operation of Servas International.

The President shall:

- a) preside over all meetings of Servas International or of the SI Executive Committee, or delegate this function to a suitable chairperson;
- b) represent Servas on other international bodies or delegate this function to other suitable persons;
- c) keep broadly informed about the work of Servas International officers;
- d) be responsible for the organisation of the International Conference and General Assembly;
- e) be responsible for the agenda of the SI Executive Committee and the agenda of the General Assembly; and
- f) perform any other functions directed by the General Assembly.

2) The Vice-President:

The focus of the role is to promote the development of Servas at all levels of the organisation. This includes encouraging collaboration between national groups and those working for Servas International to strengthen and develop Servas membership across all regions.

The Vice-President shall:

- a) perform the functions of the President in the absence or incapacity of the President;
- b) work with the development committee and youth leadership committee together with national groups to strengthen and develop Servas at a local, regional and international level;
- c) perform such other functions as shall be delegated by the President or General Assembly.

3) The General Secretary:

The focus of the General Secretary's role is communication and process management.

The General Secretary shall:

- a) handle the correspondence and information sharing of Servas International;

Certified Translation from German

- b) collect information from national groups;
 - c) send communications to national groups and maintain their contact information;
 - d) maintain SI records, including statutes and procedures.
 - e) ensure the updating of SI documentation following any changes to the statutes made at a General Assembly or via a distant vote. Also keep the statutes under review and recommend any required amendments to the General Assembly.
 - f) manage Distant Votes between General Assemblies.
 - g) be responsible for recording minutes of meetings and conferences. This includes the minutes of the General Assembly at the end of the term of office and Distant Vote decisions.
 - h) represent the interests of their assistants, national secretaries and main contacts in the SI Executive Committee.
- In the case of assistants being elected by the General Assembly or appointed by the SI Executive Committee, the General Secretary nevertheless carries the final responsibility for the duties of General Secretary.

4) The Treasurer:

The focus of the role is on the overall financial operation of Servas International.

The Treasurer shall:

- a) manage SI funds.
- b) guide the SI Executive Committee on financial matters.
- c) be in charge of Servas International budget management. Consults the SI Executive Committee planning expenditure and realizing revenues.
- d) manage the financial accounting and record keeping function for Servas International.
- e) manage financial audits. Reports of external auditor shall be submitted for adoption by the General Assembly or by Distant Vote.
- f) prepare financial reports for presenting to members and the General Assembly.

The duties and responsibilities of the Servas International treasurer are to be set out in detail in the Servas International Financial Operating Procedures (known as FOP).

A paid external bookkeeper, contracted by the SI Executive Committee on the recommendation of the Treasurer, will support the Treasurer by maintaining financial records and preparing the financial statements under the direction of the Treasurer.

5) The Peace Secretary

The Peace Secretary shall:

- a) promote the peace aspect of Servas International in national groups and internationally;
- b) coordinate the work of national Peace Secretaries;
- c) represent the interests of the UN representatives and national Peace Secretaries in the SI Executive Committee; and
- d) encourage the cooperation with other peace organisations, and arrange representation in such organisations when appropriate.

6) The Membership and Technology Secretary:

The focus of the role is to maintain an international overview of membership issues including the recruitment of new members and the technology that supports them.

The Membership and Technology Secretary shall:

Certified Translation from German

- a) promote accuracy and regular updating of member data in ServasOnline and the Dolphin storage area.
- b) be the SI Executive Committee member with overall responsibility for the management of the technology that supports the membership systems.
- c) be the SI Executive Committee contact person for technology in Servas.
- d) be the SI Executive Committee member with overall responsibility for the management of ServasOnline.
- e) be the leading SI Executive Committee member in supporting the work of the ServasOnline team, the Dolphin Team and the ServasOnline Users group.
- f) work with others involved in the management of ServasOnline to maintain communication with ServasOnline national administrators.
- g) ensure maintenance of a list of key persons in Dolphin Key or its replacement.
- h) promote understanding and implementation of ServasOnline.
- i) work with the ServasOnline team and others to recruit and support a ServasOnline tutor group.

7) Officers

- a) are responsible for the teamwork of their respective committees; and
- b) implement the decisions of the General Assembly relevant to their areas of responsibility.

XI Dissolution

- 1) The dissolution of Servas International shall be effective upon a vote of the General Assembly carried out by a two-thirds majority of the eligible voters present.
- 2) The funds remaining after the dissolution of the association shall be donated to a tax-exempt institution based in Switzerland with the same or a similar purpose. A distribution among the members is excluded.

This organisation or these organisations must be exempt from taxation, be committed to world peace the same way as Servas International and have a registered office (legal domicile) in Switzerland. The recipient organisation or organisations must be selected by a majority resolution passed at the General Assembly, which dissolves Servas International.

If the General Assembly cannot agree on such a non-profit organisation or several such non-profit organisations, it shall give special authority to a committee of at least 5 persons to select the non-profit organisation or organisations.

XII Amendment of Statutes

The Servas International Statutes may be amended or replaced at a General Assembly by an affirmative vote of at least two thirds of the eligible voters present, provided that notice of the proposed amendment or replacement is given to the delegates at least three months before the General Assembly at which it will be voted on.

As amended by an Extraordinary Servas International General Assembly (E-SIGA),

Certified Translation from German

As publicly appointed and sworn translator for the English language in Bavaria (District Court of Hof), I hereby certify that the above translation of the German document of which I received the original is correct and complete.

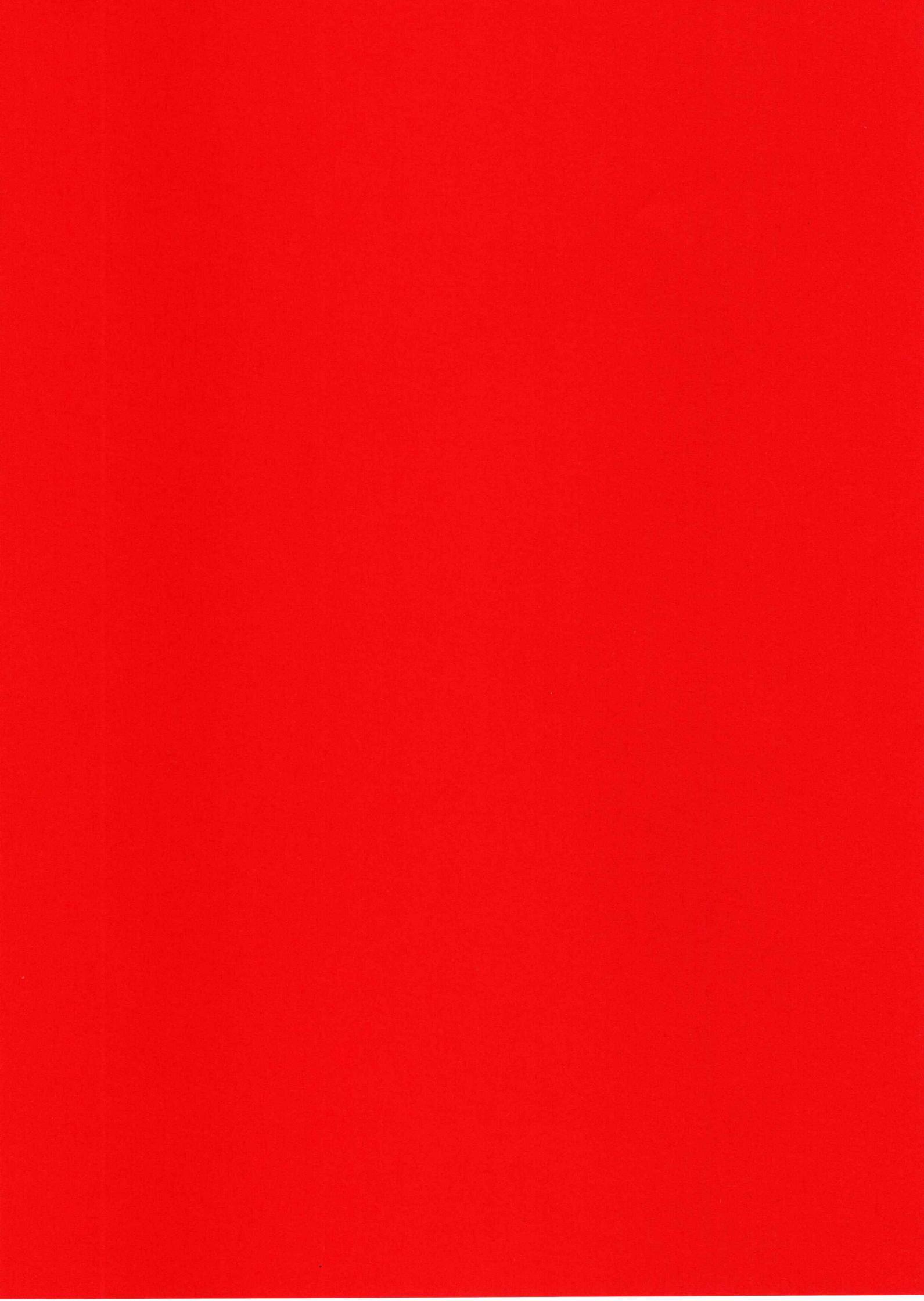
Hof, this day 02 June 2021

Sabine Olischer
Fuchsweg 4
95028 Hof/Germany

10



S. Olischer



Statuten der Servas International

Die Servas International, ein gemeinnütziger Verein, der gemäß den Artikeln 60 bis 79 des Schweizerischen Zivilgesetzbuchs und im Einklang mit schweizerischem Recht gegründet wurde und die ihren Rechtssitz gegenwärtig in Zürich, Schweiz, hat, nimmt hiermit die folgende Statuten an, durch die alle vorher angenommenen Statuten aufgehoben werden:

I Definition

Servas International hat die übergeordnete, langfristige Vision einer friedlichen Welt, und ihre Mission besteht darin, einen Beitrag zum Erreichen dieses Zieles zu leisten.

1.1 Prinzipien, Ethos und Werte, Vision und Mission

Prinzipien

Das Grundprinzip der Servas International ist der Glaube an die Würde und den Wert des Menschen sowie an die Gleichberechtigung aller Mensch als Grundlage einer friedlichen Welt.

Ethos und Werte

Wir, die Mitglieder von Servas, glauben, dass unser Leben bereichert wird, wenn wir mit andern zusammenkommen, interagieren und teilen und voneinander lernen.

Vision und Mission

Das Ziel des Netzwerkes besteht in den Schaffung von Bedingungen für den Austausch von Ideen, Erfahrungen und Wissen, die Toleranz und das Verständnis zwischen Menschen weltweit fördern.

1.2 Zweck

Der Zweck des Vereins besteht in der Schaffung von Bedingungen für den Austausch von Ideen, Erfahrungen und Wissen, welche die Toleranz und das Verständnis zwischen Menschen weltweit fördern.

Um unsere Ziele „eine friedliche Welt zu realisieren“ arbeiten wir wie folgt: Servas International ist eine akkreditierte Nichtregierungsorganisation bei den drei UN-Organisationen: New York, Genf und Wien. Je drei Gruppen (je fünf Servas Mitglieder) nehmen regelmässig an den UN-Sitzungen teil und arbeiten in Untergruppen mit. Die Gelegenheit für offizielle Statements werden so oft al möglich benutzt. Mit dieser Friedensarbeit können wir an der Realisierung unserer Vision arbeiten

Die Mitglieder von Servas International fördern ein friedliches Zusammenleben, indem die folgenden Werte gelebt werden:

- Freundschaft auf der Grundlage von Offenheit, Vertrauen und Respekt.

- Gastfreundschaft und Grosszügigkeit durch Reisen, Aufnahme von Gästen und sonstige Begegnungsmöglichkeiten.
- Diversität und Integration, die sich weit über Kulturen, Traditionen und Religionen hinweg erstreckt.

1.3 Organisation & Struktur

Organisation & Struktur: Die Servas International ist eine international tätige, gemeinnützige und föderale Nichtregierungsorganisation, die aus nationalen Mitgliedsgruppen, Interessengruppen und einzelnen Mitgliedern von Servas besteht und die als ihr Herzstück ein internationales Netzwerk von Gastgebern und Reisenden umfasst, die diese Prinzipien teilen. Das Ziel des Netzwerks besteht in der Bereitstellung und Entwicklung von Möglichkeiten, persönliche Kontakte zwischen Menschen verschiedener Nationalitäten und Kulturen sowie mit unterschiedlichem ethnischen und religiösem Hintergrund herzustellen.

1.4 Der Verein verfolgt weder Erwerbs- noch Selbsthilfzwecke.

1.5 Mittel

Zur Verfolgung des Vereinszweckes verfügt der Verein über folgende Mittel:

-
- Gebühren der nationalen Servas-Gruppen
- Spenden und Zuwendungen aller Art
- Legate

II Mitgliedschaft

1) Jede nationale Servas-Gruppe, die zehn oder mehr persönlich bestätigte Gastgeber (einschließlich Tagesgastgeber) sowie drei festgelegte Kontaktpersonen umfasst, kann durch einen Mehrheitsbeschluss der Generalversammlung eine Mitgliedsgruppe der Servas International werden oder als solche wiedereingesetzt werden. Ein Gastgeber wird als ein Haushalt mit der gleichen Hausanschrift definiert. Eine Gruppe kann für die Mitgliedschaft vorgeschlagen werden durch

- a) einen direkten Antrag der Gruppe; oder
- b) Empfehlung eines Bereichskordinators oder eines Ausschusses der Servas International; oder
- c) Einladung der Generalversammlung.

2) Die Pflichten einer Mitgliedsgruppe gegenüber der Servas International umfassen und beschränken sich auf die Zahlung der Gebühren, die jährliche Aktualisierung des Gastgeberverzeichnisses, die Vorlage jährlicher Berichte sowie die Einhaltung der Vorschriften und Verfahren, wie von der Generalversammlung gemäß Abschnitt V, 3f der Statuten beschlossen.

3) Soweit nicht besondere Umstände vorliegen, verliert eine Mitgliedsgruppe ihre Mitgliedschaft bei Servas International durch einen Mehrheitsbeschluss der Generalversammlung, wenn

- a) sie für einen Zeitraum von zwei aufeinanderfolgenden Jahren keinen amtierenden nationalen Sekretär hatte; oder
- b) sie für einen Zeitraum von zwei aufeinanderfolgenden Jahren weniger Gastgeber hatte als oben in Unterabschnitt 1) angegeben; oder
- c) sie für einen Zeitraum von zwei aufeinanderfolgenden Jahren ihre Pflichten nicht erfüllt.

III Vorstandsmitglieder

Vorstandsmitglieder der Servas International sind natürliche Personen, die als Mitglieder des Vorstands und sonstiger Ausschüsse und Teams der Servas International gewählt oder ernannt werden.

Die Servas International hat mindestens 6 und höchstens 25 Vorstandsmitglieder. Sechs dieser Vorstandsmitglieder werden von der Generalversammlung gewählt: der Präsident, der Vizepräsident, der Generalsekretär, der Schatzmeister, der Friedensbeauftragte sowie der Mitgliedschafts- und Technologiebeauftragte. Diese Vorstandsmitglieder bilden den Vorstand (auch „SI EXCO“ genannt). Die übrigen Vorstandsmitglieder können von der Generalversammlung gewählt oder ernannt oder vom Vorstand ernannt werden, wie von der Generalversammlung bestimmt. Die Amtszeit aller Vorstandsmitglieder endet spätestens drei Monate nach einer Generalversammlung.

Alle Mitglieder des Vorstandes sind ehrenamtlich tätig und haben grundsätzlich nur Anspruch auf Entschädigung ihrer effektiven Spesen und Barauslagen. Für besondere Leistungen einzelner Vorstandsmitglieder kann eine angemessene Entschädigung ausgerichtet werden.

IV Organe des Vereins

Die Organe des Vereins sind:

- a) Die Generalversammlung
- b) Der Vorstand
- c) Revisionsstelle

V Generalversammlung

1) Die Generalversammlung der Servas International setzt sich ausschließlich aus einem Delegierten aus jeder Mitgliedsgruppe zusammen. Diese Delegierten haben ein Stimm- und Rederecht. Die Vorstandsmitglieder der Servas International haben lediglich Rederechte. Zudem kann die Generalversammlung anderen natürlichen Personen Rederechte gewähren (die auf bestimmte Tagesordnungspunkte beschränkt sein können).

2) Die Generalversammlung kommt in regelmäßigen Abständen zusammen, wie von der jeweiligen Generalversammlung beschlossen. Zudem kann die Generalversammlung jederzeit einberufen werden, wenn dies von mindestens einem Fünftel der Mitgliedsgruppen verlangt wird. In diesem Fall müssen alle Mitgliedsgruppen mindestens drei Monate im Voraus schriftlich informiert werden, einschließlich Tagesordnung, Zeit und Ort.

3) Die Generalversammlung:

- a) prüft und verabschiedet das Protokoll der letzten Generalversammlung, in der veröffentlichten oder korrigierten Version;
- b) prüft Berichte der Amtsinhaber der Servas International und stimmt über diese ab;
- c) prüft den geprüften Jahresabschluss und den Bestätigungsvermerk und stimmt über diese ab;
- d) fasst Beschlüsse über das Tätigkeitsprogramm der Servas International;
- e) verabschiedet einen Haushaltsplan, in dem die geplanten Aufwendungen bis zu nächsten ordentlichen Generalversammlung ausgewiesen sind;
- f) fasst Beschlüsse über Gebühren, Vorschriften und Verfahren der Servas International;
- g) wählt den Vorstand (auch „SI EXCO“ genannt);
- h) wählt die sonstigen Vorstandsmitglieder der Servas International oder überträgt diese Kompetenz auf den Vorstand;
- i) wählt die Mitglieder von Ausschüssen oder Arbeitsgruppen für bestimmte Aufgaben, welche die Generalversammlung für notwendig erachtet, oder überträgt diese Kompetenz auf den Vorstand;
- j) ernennt einen Wirtschaftsprüfer oder ermächtigt den Vorstand, eine unabhängige, professionelle Wirtschaftsprüfung zu bezahlen. Der Wirtschaftsprüfer überprüft jährlich den Abschluss des Schatzmeisters und legt dem Vorstand einen Bericht vor. Diese Berichte werden der nächsten Generalversammlung zur Annahme vorgelegt;
- k) bestimmt, welche Mitglieder des Vorstands zur Unterzeichnung im Namen der Servas International ermächtigt werden. Die Generalversammlung kann den Vorstand ermächtigen, dies zu übernehmen. Es sind zwei Unterschriften erforderlich;
- l) hinterlässt einen möglichst kleinen ökologischen Fußabdruck in der Umwelt des Planeten Erde.

4) Ein Thema kann nur von einer nationalen Gruppe (vertreten durch ihren nationalen Sekretär) oder von Mitgliedern des Vorstands zur Aufnahme in die Tagesordnung eingereicht werden. Alle von Mitgliedsgruppen eingereichten Themen müssen mindestens sechs Monate vor der Generalversammlung an den Präsidenten gesandt werden, damit sie auf die Tagesordnung der nächsten Generalversammlung gesetzt werden. Die Tagesordnung muss den Mitgliedsgruppen mindestens drei Monate vor der Generalversammlung schriftlich mitgeteilt werden.

5) Neben der Aufnahme in das Sitzungsprotokoll werden Beschlüsse der Generalversammlung separat von dem Protokoll erfasst, und eine Liste dieser Beschlüsse wird an jede nationale Servas-Gruppe gesandt.

6) Es können nur Beschlüsse über Themen gefasst werden, die in der Tagesordnung veröffentlicht wurden.

7) Von der Generalversammlung gefasste Beschlüsse sind im Hinblick auf die Tätigkeiten und die Prioritäten der Servas International verbindlich.

VI Vorstand

Die sechs Mitglieder des Vorstands der Servas International werden wie folgt bezeichnet: Präsident, Vizepräsident, Generalsekretär, Schatzmeister, Friedensbeauftragter sowie Mitgliedschafts- und Technologiebeauftragter.

Zuständigkeiten des Vorstands der Servas International (auch „SI EXCO“ genannt):

- 1) Der Vorstand ist für die laufende Verwaltung der Servas International zwischen einer Generalversammlung und der nächsten zuständig. Seine Beschlüsse und Handlungen sollten mit den Beschlüssen der Generalversammlung im Einklang stehen.
- 2) Ausgaben des Vorstands sind auf das von der Generalversammlung verabschiedete Budget beschränkt.
- 3) Nachdem die Generalversammlung einen Dreijahresplan für Ausgaben verabschiedet hat, wird der Vorstand ein detailliertes Drei-Jahres-Budget für diesen Plan erstellen.
- 4) Die Angaben zu den finanziellen Verpflichtungen des Vorstands müssen in den Financial Operating Procedures (FOP genannt) dargelegt werden.
- 5) Der Vorstand ernennt die Vorstandsmitglieder von Servas, die nicht von der Generalversammlung gewählt wurden.
- 6) Wenn der Posten eines Vorstandsmitglieds von Servas zwischen Generalversammlungen frei wird, kann der Vorstand ein Ersatzmitglied ernennen. Wenn es sich bei dem freien Posten für ein Mitglied des Vorstands um einen anderen Posten als denjenigen des Präsidenten handelt, können die übrigen Mitglieder die Ernennung vornehmen.
- 7) Innerhalb der finanziellen Grenzen kommt der Vorstand so oft zusammen, wie der Vorstand dies für notwendig erachtet.
- 8) Der Vorstand ist ermächtigt, wie folgt Beschlüsse zu fassen:
 - a) durch einen Mehrheitsbeschluss bei einer Sitzung des Vorstands; oder
 - b) durch einen Mehrheitsbeschluss im Rahmen einer Abstimmung per Brief, vorausgesetzt, dass allen Mitgliedern des Vorstands die Möglichkeit gegeben wird, an den Beschlussfassungen teilzunehmen.
- 9) Die Amtszeit aller Mitglieder des Vorstands endet spätestens drei Monate nach einer Generalversammlung.

VII Revisionsstelle

Die Generalversammlung wählt einen Wirtschaftsprüfer oder ermächtigt den Vorstand, eine unabhängige, professionelle Wirtschaftsprüfung zu bestimmen. Die Wirtschaftsprüfer überprüfen jährlich den Abschluss des Schatzmeisters und legen dem Vorstand einen Bericht vor.

Die Amtszeit beträgt ein Jahr. Eine Wiederwahl ist möglich.

VIII Abstimmung bei Sitzungen

1) Alle Beschlüsse der Generalversammlung oder des Vorstands (mit Ausnahme von Abstimmungen über die Auflösung der Servas International oder über eine Änderung oder Ersetzung der Statuten) werden mit Stimmenmehrheit der abstimmenden

Personen gefasst. Bei Stimmgleichheit ist die Stimme des Präsidenten ausschlaggebend.

- 2) Das Abstimmungsverfahren muss gegenüber allen Delegierten klar dargelegt werden, bevor eine Abstimmung stattfindet. Jeder Delegierte hat das Recht, in Bezug auf ein beliebiges Thema eine geheime Abstimmung zu verlangen.
- 3) Nur Delegierte aus Mitgliedsgruppen, die alle ihre finanziellen Verpflichtungen gegenüber der Servas International innerhalb von sechs (6) Monaten ab dem Fälligkeitsdatum erfüllt haben, sind abstimmungsberechtigt.
- 4) Um seine Stimmrechte in der Generalversammlung zu behalten, muss ein Mitgliedsland ein Gastgeberverzeichnis veröffentlicht haben, das höchstens 2 Jahre alt ist, und es muss einen Jahresbericht für mindestens eines der vorangegangenen zwei Jahre eingereicht haben.
- 5) Ein Delegierter, der in mehr als einer Funktion an der Generalversammlung teilnimmt, hat nur eine Stimme, mit Ausnahme der Stimmrechtsvertretung bei Wahlen.
- 6) Nur Delegierte, die persönlich an der Generalversammlung teilnehmen, sind abstimmungsberechtigt.
- 7) Das Abstimmungsverfahren sieht für jeden Antrag drei Abstimmungsmöglichkeiten vor: „Zustimmung/ja“, „Ablehnung/nein“ und „Enthaltung“. „Enthaltungen“ werden nicht als Stimme für oder gegen den Antrag gezählt, es sei denn, dies wird gemäß den Abschnitten IX Auflösung und X Änderung der Statuten verlangt.
- 8) Im Protokoll ist die Anzahl der Delegierten zu erfassen, die für oder gegen einen Antrag gestimmt haben oder die sich enthalten haben.

Wahlen

- 1) Nominierungen für die Wahl bei der Generalversammlung müssen bis unmittelbar vor Beginn der Abstimmung angenommen werden.
- 2) Wahlen für Vorstandsmitglieder von Servas erfolgen durch geheime Abstimmung.
- 3) Für Wahlen bei der Generalversammlung lässt die Generalversammlung die Stimmrechtsvertretung zu, um Mitgliedsländern, die bei der Generalversammlung nicht anwesend sind, die Teilnahme am Wahlverfahren zu ermöglichen.
- 4) Wenn bei der Wahl von Vorstandsmitgliedern mehr als zwei Kandidaten für eine Position zur Wahl stehen und keiner von ihnen mehr als die Hälfte der Stimmen erhält, findet zwischen den beiden Kandidaten, die die höchste Stimmenzahl erhalten haben, eine weitere Wahl statt, bei der alle Stimmberechtigten erneut abstimmen.
- 5) In Bezug auf das Abstimmungsverfahren im Rahmen der Wahl eines oder mehrerer Vorstandsmitglieder gilt:
 - a) Der Stimmzettel enthält neben dem/n Namen des/r Kandidaten die Möglichkeit „Keiner der oben genannten Kandidaten/Nominierungen wieder aufnehmen“.
 - b) Die Stimmberechtigten können für „Keiner der oben genannten Kandidaten/Nominierungen wieder aufnehmen“ stimmen, als würde es sich dabei um einen Kandidaten für den Posten handeln.
 - c) Stimmen für „Keiner der oben genannten Kandidaten/Nominierungen wieder aufnehmen“ werden zusammen mit den für den/die Kandidaten abgegebenen Stimmen gezählt.

- d) Kandidaten, die mehr Stimmen erhalten als „Keiner der oben genannten Kandidaten/Nominierungen wieder aufnehmen“, werden für gewählt erklärt.
 - e) Kandidaten, die nicht mehr Stimmen erhalten als „Keiner der oben genannten Kandidaten/Nominierungen wieder aufnehmen“, sind nicht gewählt.
 - f) Dieses Abstimmungsverfahren gilt auch für Wahlen per Fernabstimmung.
- 6) Für die Besetzung eines freien Postens, der nach einer Wahl bei der Generalversammlung unbesetzt bleibt, da keine Nominierungen für den Posten vorliegen oder da die obige Unterklausel 5) e) erfüllt ist, gilt das folgende Verfahren:
- a) Die Besetzung des freien Postens kann durch Ernennung seitens des Vorstands oder durch die Aufforderung zu neuen Nominierungen, die im Rahmen einer weiteren Wahl oder im Rahmen der nächsten Fernabstimmung gewählt werden, erfolgen.
 - b) Der Vorstand ist für die Auswahl und die Einleitung des Verfahrens für die Besetzung eines freien Postens zuständig, es sei denn, die Generalversammlung hat nach der Wahl einen Beschluss diesbezüglich gefasst.

IX Fernabstimmung.

- 1) Die Mitgliedsgruppen der Servas International können zwischen Sitzungen der Generalversammlung unter Anwendung des folgenden Fernabstimmungsverfahrens Beschlüsse fassen, welche die Servas International betreffen.
- 2) Jede Mitgliedsgruppe der Servas International hat eine Stimme für jeden Antrag, über den im Rahmen des Fernabstimmungsverfahrens beschlossen wird. Die Stimmen können per Post oder elektronisch unter Anwendung eines nachprüfbaren Abstimmungsverfahrens abgegeben werden.
- 3) Das Fernabstimmungsverfahren darf nicht für eine Änderung der Statuten oder für Abstimmungen über die Auflösung der Servas International angewandt werden.
- 4) In jedem Kalenderjahr findet zwischen jeder Generalversammlung mindestens eine Fernabstimmung über den Jahresabschluss, den Bestätigungsvermerk und etwaige Änderungen des Haushaltsplans statt.
- 5) Das Fernabstimmungsverfahren kann für Abstimmungen über die folgenden Themen angewandt werden:
 - a) Angelegenheiten, über die vor der nächsten Sitzung der Generalversammlung entschieden werden muss;
 - b) Antrag auf Suspendierung eines Vorstandsmitglieds der Servas International oder auf dessen Enthebung aus dem Amt;
 - c) die Wahl von Vorstandsmitgliedern zur Besetzung von freien Posten im Vorstand oder sonstigen freien Stellen bei der Servas International durch geheime Abstimmung;
 - d) Anträge, die sich aus Beschlüssen der Generalversammlung ergeben.
- 6) Der Vorstand muss spätestens zwei Monate nach einer Generalversammlung eine Liste der bis zur nächsten Generalversammlung vorgeschlagenen Fernabstimmungen veröffentlichen. Der Stichtag für die Stimmabgaben wird wie folgt bestimmt:

- a) Die erste Fernabstimmung darf nicht früher als sechs Monate nach der Generalversammlung stattfinden;
 - b) die nächsten Fernabstimmungen finden mindestens vier und höchstens acht Monate nach der vorhergehenden Fernabstimmung statt;
 - c) die letzte Fernabstimmung muss spätestens sechs Monate vor der nächsten Generalversammlung stattfinden.
- Eine geplante Fernabstimmung wird abgesagt, wenn keine Anträge eingegangen sind.
- 7) Ein Antrag auf Aufnahme in die nächste Fernabstimmung kann beim Präsidenten eingereicht werden, wenn dies von mindestens einem Zehntel der Mitgliedsgruppen (vertreten durch ihre nationalen Sekretäre) oder von einem Mitglied des Vorstands verlangt wird. Alle von Mitgliedsgruppen eingereichten Anträge müssen mindestens vier Monate vor dem vorgesehenen Stichtag für die Abstimmung an den Präsidenten gesandt werden, damit sie in eine Fernabstimmung aufgenommen werden.
 - 8) Zusätzlich zu den Bestimmungen gemäß Klausel 7 kann die Generalversammlung einen Ausschuss oder eine Arbeitsgruppe ausdrücklich bevollmächtigen, die Anträge zu erstellen und einzureichen, über die im Rahmen des Fernabstimmungsverfahrens abgestimmt wird.
 - 9) Das Fernabstimmungsverfahren sieht für jeden Antrag drei Abstimmungsmöglichkeiten vor: „Zustimmung/ja“, „Ablehnung/nein“ und „Enthaltung“. Zudem sieht es vor, dass „Enthaltungen“ nicht als Stimme für oder gegen den Antrag gezählt werden.
 - 10) Beschlüsse, die im Rahmen des Fernabstimmungsverfahrens gefasst werden, sowie das anzuwendende Abstimmungsverfahren müssen den Mitgliedsgruppen mindestens drei Monate vor dem Stichtag für die Abstimmung schriftlich mitgeteilt werden.
 - 11) Wenn die Anträge eine doppelte Mehrheit erhalten, werden sie für angenommen erklärt, als wären sie bei einer Sitzung der Generalversammlung angenommen worden, und zwar:
 - a) wenn die Mehrheit der abgegebenen Stimmen „Zustimmung/ja“ lautet,
 - b) UND wenn mindestens vier Zehntel der Mitgliedsgruppen, die zur Stimmabgabe bei der Fernabstimmung berechtigt sind, mit „Zustimmung/ja“ gestimmt haben.
 - 12) Die Verfahren für die Durchführung des Fernabstimmungsverfahrens unterliegen den Vorschriften für Fernabstimmungen von Servas. Die Vorschriften für Fernabstimmungen von Servas können durch einen Mehrheitsbeschluss der Generalversammlung geändert oder ersetzt werden.

X Aufgaben und Verantwortlichkeiten der Vorstandsmitglieder.

Alle Vorstandsmitglieder der Servas International müssen dem Präsidenten der Servas International oder dem Generalsekretär mindestens einen jährlichen Tätigkeits- und Finanzbericht vorlegen, der an alle nationalen Sekretäre weitergeleitet wird.

Wenn ein Vorstandsmitglied der Servas International gegen seine/ihre Pflichten verstößt oder die Servas International in Verruf bringt, wie von der Mehrheit der

Mitgliedsgruppen festgestellt, ist der Vorstand berechtigt, dieses Vorstandsmitglied auszutauschen oder sonstige Maßnahmen gegen dieses Vorstandsmitglied einzuleiten.

1) Der Präsident:

Der Schwerpunkt dieser Funktion besteht in der Leitung des Vorstands sowie in der Beaufsichtigung des allgemeinen Betriebs der Servas International.

Der Präsident:

- a) führt den Vorsitz bei allen Sitzungen der Servas International oder des Vorstands oder überträgt diese Aufgabe an einen geeigneten Vorsitzenden;
- b) vertritt die Servas in anderen internationalen Organisationen oder überträgt diese Aufgabe an andere geeignete Personen;
- c) informiert umfassend über die Arbeit der Vorstandsmitglieder der Servas International;
- d) ist für die Organisation der internationalen Konferenz und der Generalversammlung verantwortlich;
- e) ist für die Tagesordnung des Vorstands sowie für die Tagesordnung der Generalversammlung verantwortlich; und
- f) führt alle sonstigen Aufgaben durch, die ihm von der Generalversammlung zugewiesen werden.

2) Der Vizepräsident:

Der Schwerpunkt dieser Funktion besteht in der Förderung der Entwicklung von Servas auf allen Ebenen der Organisation. Dies umfasst die Förderung der Zusammenarbeit zwischen nationalen Gruppen und den Gruppen, die für die Servas International tätig sind, um die Mitgliedschaft bei Servas über alle Regionen hinweg zu stärken und zu entwickeln.

Der Vizepräsident:

- a) führt die Aufgaben des Präsidenten durch, wenn dieser abwesend oder unabhkömmlich ist;
- b) arbeitet mit dem Entwicklungsausschuss und dem Youth Leadership-Ausschuss sowie mit nationalen Gruppen zusammen, um die Servas auf lokaler, regionaler und internationaler Ebene zu stärken und weiterzuentwickeln;
- c) führt die sonstigen Aufgaben durch, die ihm von dem Präsidenten oder der Generalversammlung übertragen werden.

3) Der Generalsekretär:

Der Schwerpunkt der Funktion des Generalsekretärs besteht im Kommunikations- und Prozessmanagement.

Der Generalsekretär:

- a) übernimmt die Korrespondenz und den Informationsaustausch bei der Servas International;
- b) sammelt Informationen von nationalen Gruppen;
- c) sendet Mitteilungen an nationale Gruppen und pflegt deren Kontaktdaten;
- d) führt Aufzeichnungen der SI, einschließlich Statuten und Verfahren;
- e) stellt die Aktualisierung der Dokumentation der SI sicher, nachdem die Statuten bei einer Generalversammlung oder im Rahmen einer Fernabstimmung geändert worden

ist. Zudem überprüft er die Statuten und empfiehlt der Generalversammlung erforderliche Änderungen;

f) verwaltet Fernabstimmungen zwischen Generalversammlungen;

g) ist für die Erfassung von Sitzungs- und Konferenzprotokollen verantwortlich. Dies umfasst die Protokolle der Generalversammlung am Ende der Amtszeit sowie Beschlüsse, die im Rahmen von Fernabstimmungen gefasst werden;

h) vertritt die Interessen von Assistenten, nationalen Sekretären und Hauptansprechpartnern im Vorstand.

Für den Fall, dass Assistenten von der Generalversammlung gewählt oder vom Vorstand ernannt werden, trägt der Generalsekretär dennoch die endgültige Verantwortung für die Aufgaben des Generalsekretärs.

4) Der Schatzmeister:

Der Schwerpunkt dieser Funktion liegt auf den gesamten Finanztransaktionen der Servas International.

Der Schatzmeister:

a) verwaltet die Mittel der SI;

b) berät den Vorstand im Hinblick auf finanzielle Angelegenheiten;

c) ist für das Budgetmanagement der Servas International verantwortlich. Er berät den Vorstand im Hinblick auf die Planung von Ausgaben und die Realisierung von Einnahmen;

d) verwaltet die Finanzbuchhaltung und die Buchführung der Servas International;

e) verwaltet die Finanzprüfungen. Die Berichte der externen Prüfer werden zur Annahme durch die Generalversammlung oder im Rahmen einer Fernabstimmung vorgelegt;

f) erstellt die Finanzberichte, die den Mitgliedern und der Generalversammlung vorgelegt werden.

Die Aufgaben und Verantwortlichkeiten des Schatzmeisters der Servas International müssen im Einzelnen in den Financial Operating Procedures (FOP genannt) dargelegt werden.

Ein bezahlter externer Buchhalter, mit dem der Vorstand auf Empfehlung des Schatzmeisters einen Vertrag abgeschlossen hat, unterstützt den Schatzmeister, indem er nach Weisung des Schatzmeisters die Finanzunterlagen führt und die Jahresabschlüsse erstellt.

5) Der Friedensbeauftragte

Der Friedensbeauftragte:

a) unterstützt den Friedensaspekt der Servas International in nationalen Gruppen und auf internationaler Ebene;

b) koordiniert die Arbeit der nationalen Friedensbeauftragten;

c) vertritt die Interessen der UN-Vertreter und der nationalen Friedensbeauftragten im Vorstand; und

d) unterstützt die Zusammenarbeit mit anderen Friedensorganisationen und organisiert ggf. die Vertretung in diesen Organisationen.

6) Der Mitgliedschafts- und Technologiebeauftragte:

Der Schwerpunkt dieser Funktion besteht darin, einen internationalen Überblick über Angelegenheiten bezüglich der Mitgliedschaft zu behalten, einschließlich der Anwerbung neuer Mitglieder und der Technologie, durch welche diese unterstützt werden.

Der Mitgliedschafts- und Technologiebeauftragte:

- a) unterstützt die Richtigkeit und die regelmäßige Aktualisierung der Daten der Mitglieder in ServasOnline sowie im Dolphin-Speicherbereich;
- b) ist das Mitglied des Vorstands, das die Gesamtverantwortung für die Verwaltung der Technologie trägt, durch welche die Mitgliedschaftssysteme unterstützt werden;
- c) ist der Ansprechpartner im Vorstand für Fragen bezüglich der Technologie bei Servas;
- d) ist das Mitglied des Vorstands, das die Gesamtverantwortung für die Verwaltung von ServasOnline trägt;
- e) ist das führende Mitglied des Vorstands im Hinblick auf die Unterstützung der Arbeit des ServasOnline-Teams, des Dolphin-Teams und der Gruppe der ServasOnline-Nutzer;
- f) arbeitet mit anderen an der Verwaltung von ServasOnline beteiligten Personen zusammen, um die Kommunikation mit den nationalen Administratoren von ServasOnline zu pflegen;
- g) stellt die Führung eines Verzeichnisses der Schlüsselpersonen in Dolphin Key oder dessen Ersatz sicher;
- h) fördert das Verständnis und die Umsetzung von ServasOnline;
- i) arbeitet mit dem ServasOnline-Team und anderen zusammen, um eine ServasOnline-Tutorengruppe zusammenzustellen und zu unterstützen.

7) Obleute

- a) sind für die Teamarbeit ihrer jeweiligen Ausschüsse verantwortlich; und
- b) setzen die Beschlüsse der Generalversammlung um, die für ihren Verantwortungsbereich relevant sind.

XI Auflösung

1.) Die Auflösung der Servas International wird mit einem Beschluss der Generalversammlung wirksam, der mit Zweidrittelmehrheit der anwesenden Stimmberechtigten gefasst wird.

2) Die nach Auflösung des Vereins verbleibenden Mittel sind einer steuerbefreiten Institution, mit Sitz in der Schweiz, mit gleicher oder ähnlicher Zwecksetzung zuzuwenden. Eine Verteilung unter die Mitglieder ist ausgeschlossen.

Diese Organisation oder diese Organisationen muss bzw. müssen von der Steuerpflicht befreit sein, sich ebenso wie die Servas International für den Weltfrieden einsetzen und einen Sitz (Rechtssitz) in der Schweiz haben. Die Empfängerorganisation oder die Empfängerorganisationen muss bzw. müssen durch einen Mehrheitsbeschluss gewählt

werden, der bei der Generalversammlung gefasst wird und mit dem die Servas International aufgelöst wird.

Wenn sich die Generalversammlung nicht auf eine solche gemeinnützige Organisation oder mehrere solcher gemeinnützigen Organisationen einigen kann, erteilt sie einem aus mindestens 5 Personen bestehenden Ausschuss die besondere Vollmacht, die gemeinnützige Organisation bzw. die gemeinnützigen Organisationen auszuwählen.

XII Änderung der Statuten

Die Statuten der Servas International kann bei einer Generalversammlung mit der Zustimmung von mindestens zwei Dritteln der anwesenden Stimmberechtigten geändert oder ersetzt werden, vorausgesetzt, dass den Delegierten die vorgeschlagene Änderung oder Ersetzung mindestens drei Monate vor der Generalversammlung, bei der darüber abgestimmt wird, mitgeteilt wird.