

Completar o modificar "Mi perfil »

Es muy importante que todos los detalles de su perfil estén actualizados y sean correctos ya que esta información será utilizada:

- Como fuente de información para su carta de presentación (LOI)
- Por los miembros de Servas cuando buscan Anfitriones
- Por sus Anfitriones Potenciales para confirmar su identidad y ver la información de su LOI.

Contenido

Información general sobre los cambios en Servas Online:.....	1
Principios para la actualización.....	3
Información sobre la cuenta y los miembros.....	4

Si tiene dificultades, primero contacte con su coordinador, luego si no recibe respuesta envíe un correo electrónico a tu país@servas.org, por ejemplo argentina@servas.org, y por último use el enlace 'Contáctanos' al final de la página de Servas Online para contactar con un administrador.

Nota: su pantalla puede diferir de los ejemplos, dependiendo de si utiliza un ordenador, un portátil o un teléfono, y también dependiendo de su programa de conexión a Internet (Firefox, Chrome, Safari,...).

Información general sobre los cambios en Servas Online:

Hay 5 secciones en su perfil que puede modificar o completar.

En esta sección se detalla cómo editar mi perfil. Vea otras páginas de ayuda para las otras secciones.

1. **Mis identificadores** (información de la cuenta y del miembro, foto)
2. **Carta de Presentación** (L.O.I.) verá esta sección si en su perfil es "Viajero". Si en su perfil no encuentra el rol de Servas: Viajero, y quiere viajar, contacte a su administrador local (Coordinador).
3. **Información Principal**
4. **Información Complementaria**
5. **Alojamiento** (Sólo verá esta sección si está registrado en el papel de anfitrión).
6. **Day Hosting Only** - estos campos (visibles sólo si es Day Hosting Only) se explican y comentan en "b- Day Hosting Only" de la Ayuda en línea.

1. Haz clic en « **Mi espacio** » en el medio de tu pantalla, y luego en « **Mi perfil** », justo debajo.



Nota:

Si su pantalla se parece más a la de la derecha, haga clic en el icono amarillo (con líneas interiores blancas), luego haga clic en **Mi espacio** y luego en el menú **Mi Perfil**, justo debajo.



La información de fondo amarilla ha sido proporcionada por su coordinador (véase la **Información sobre cuentas y Miembros** más abajo para más detalles).


La foto será usada para identificarlo como Anfitrión y/o Viajero (LOI).

2. Si es necesario, guarde una nueva imagen para reemplazar la actual. Simplemente haga clic en [**Cargar**], luego busque una foto en su cámara, selecciónela, luego abra y la foto será automáticamente redimensionada y colocada en la cámara.



<p>3. Desplácese hacia abajo para ver/actualizar los 4 módulos adicionales (se describen en capítulos de Ayuda separados).</p>	
--	--

Principios para la actualización

<ol style="list-style-type: none"> 1. Haga clic en uno de los botones rojos [Modificar ...]. 2. Actualice un campo escribiendo la información en los campos en blanco o seleccionando una de las opciones propuestas. 3. Haga clic en el botón verde [Salvar...] para guardar los cambios y salir del modo de edición. 4. Revise lo que acaba de actualizar para asegurarse de que todo está correcto. 5. Siempre puede volver para editar cualquier sección. En particular, recuerde actualizar su perfil si su dirección, número de teléfono, fechas de vacaciones, etc. han cambiado. <p><u>Nota:</u> Cuando se edita una sección, los botones [Modificar...] de las otras secciones se desactivan. Debe guardar un módulo antes de poder editar otro módulo.</p>	 <p>El diagrama muestra tres pares de botones. El primer par, para la información principal, incluye un botón rojo con un icono de lápiz y el texto 'Modificar información principal', y un botón verde con el texto 'Salvar mi información principal'. El segundo par, para la información complementaria, incluye un botón rojo con un icono de lápiz y el texto 'Modificar información complementaria', y un botón verde con el texto 'Salvar mis informaciones complementarias'. El tercer par, para la carta de presentación, incluye un botón rojo con un icono de lápiz y el texto 'Modificar mi carta de presentación'.</p>
--	--

Información sobre la cuenta y los miembros

Inicio / Mi Perfil



Nombre	Este es el nombre que verán los demás miembros al principio de su perfil. Se indica en la información básica de su perfil de Mi ID...
Registration id	Este número único te identifica como miembro de Servas.
Usuario	Si le han dado un Login y quiere cambiarlo, puede hacerlo aquí, sin espacios o caracteres especiales. Necesitará su nombre de usuario para iniciar la sesión si lo utiliza en lugar de su dirección de correo electrónico. Le recomendamos que utilice una palabra sencilla (de 4 a 5 caracteres), fácil de recordar y más rápida de escribir que su dirección de correo electrónico.
Contraseña	La contraseña no es visible para garantizar la seguridad de su información personal. (Aquí podrá cambiar su contraseña, si lo desea, pero no es necesario que lo haga ahora).
Rol en Servas	Modificable sólo por un administrador. Si usted es un anfitrión y desea viajar fuera de su país, póngase en contacto con un administrador para tener este papel adicional de Viajero.
Sello para viajar (eStamp)	El sello electrónico ahora reemplaza al sello de papel. Un número en esta casilla significa que has sido aprobado como viajero. Su coordinador añadirá esta información una vez que haya sido aceptado como viajero, haya completado su perfil y haya pagado la cantidad requerida.
Fin del alta	Si has pagado tu membresía, esta fecha te dirá cuándo renovar tu membresía. En el caso de los países sin cuota de afiliación, esta fecha le indicará cuándo debe iniciar sesión y actualizar su estado.
Período de validez del sello	Le muestra a usted (y a sus potenciales invitados) cuando su sello expira.