Remplir votre Lettre de Présentation LOI

(Letter of Introduction)

Cet Article d'aide décrit comment créer sa LOI ou Lettre de présentation (Letter Of Introduction en Anglais) et comment l'imprimer et la sauvegarder depuis son profil

Une LOI valide est nécessaire pour voyager et rencontrer des membres Servas en dehors de son pays d'origine. C'est l'équivalent d'un passeport pour Servas. Une LOI est généralement valable un an (cela dépend des décisions de votre pays):

Elle comporte un timbre électronique International, une date de validité, le nom et l'email du coordinateur ayant approuvé votre LOI

Contactez votre Coordinateur en lui envoyant un email pour lui demander une LOI et comment payer le timbre International.

Note:

- Vous ne verrez la lettre de présentation (Letter Of Introduction = LOI) que si vous avez été accepté comme voyageur. Si vous n'êtes que Hôte et si vous voulez voyager, contacter votre administrateur local pour que le rôle de Voyageur vous soit adjoint dans votre profil Servas Online. Vous verrez alors la section LOI dans votre profil sur le site web.
- Ce que vous voyez sur le site ne ressemble pas à une lettre d'introduction, mais vous pouvez voir ce que sera la version imprimée en cliquant sur « Imprimer ma lettre »
- Vous devrez compléter la section des informations de base avant d'imprimer votre lettre car certaines informations sont extraites de cette section.

Contenu

Accéder à son profil 2

Remplir sa LOI OnLine 2

Vérifier votre LOI 4

Si vous avez des difficultés, contactez en premier votre coordinatrice-(teur), puis en cas de non réponse envoyer un mail à votrepays@servas.org, par exemple france@servas.org, et en dernier utiliser le lien : « Contactez nous » en bas de la page servas.org pour contacter un administrateur.
Note : votre écran peut différer des exemples, selon que vous utilisez un ordinateur, un PC portable ou un téléphone, et selon aussi votre programme de connexion Internet (Firefox, Chrome, Safari,…)

Accéder à son profil

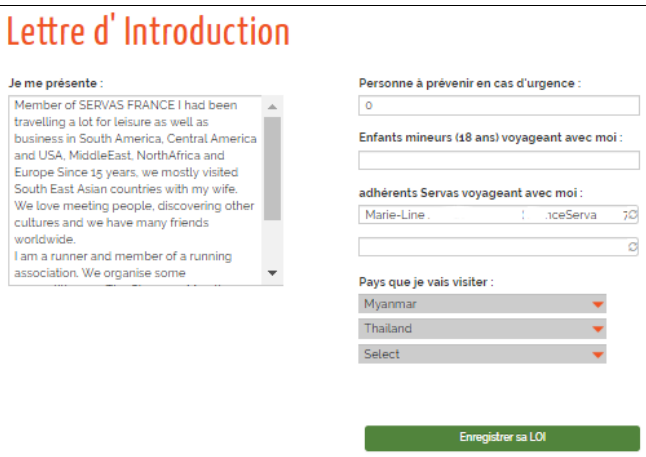
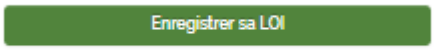
Aller voir le chapitre “Modifier mon profil” de l’Aide en ligne.

S’assurer de bien remplir toutes les informations de son profil (voir le chapitre **Mes Informations Principales** de l’aide on line), car la LOI incorpore ces champs.

Remplir sa LOI OnLine

Vous devez être enregistré en tant que voyageur pour voir les champs de votre LOI.

1. Vérifiez que votre photo apparaisse bien au début de votre profil. (Sinon cliquer sur Transférer, choisissez une photo sur votre appareil, cliquez sur ouvrir et la photo sera automatiquement redimensionnée, au besoin changer de photo).	
2. Descendez ensuite jusqu’à voir le module **Lettre d’Introduction** de votre profil (Si vous ne la voyez pas, vérifiez auprès de votre coordinateur que vous êtes bien Voyageur). 3. Assurez-vous que toutes les rubriques sont à jour et correctement remplies.	
4. Pour remplir ou modifier le contenu de votre LOI, Cliquer sur **[Modifier ma Lettre d’Introduction]**	

5. **Je me présente:** écrire ce que vous souhaitez que vos hôtes sachent de vous, votre travail, vos centres d'intérêt, pourquoi vous voyagez avec Servas, etc. Lorsque vous écrivez votre lettre, pensez à ce que vos hôtes trouveront intéressant dans votre venue chez eux. Si votre langue maternelle n'est pas l'anglais, vous pouvez écrire votre lettre dans votre langue et également en anglais (selon les pays où vous allez). 6. **Contact d'urgence**: Numéro de téléphone d'un ami ou d'une personne de votre famille, ne voyageant pas avec vous… 7. Indiquer le nom et l'âge des **Enfants mineurs voyageant avec vous**. 8. Entrer les noms des **autres Membres Servas qui voyagent avec vo**us. Commencer à renseigner le nom de famille et des options apparaîtrons. Choisir la ou les personnes. **Note: la personne que vous indiquez doit obligatoirement être enregistrée dans Servas Online**. 9. **Pays que je vais visiter:** cliquer sur le bouton gris **[Select]** et choisir le pays. Ce n'est pas nécessaire de tous les renseigner si la liste est longue se a country.	
10. Cliquer sur **[Enregistrer sa LOI]** pour sauvegarder les modifications.	
11. Pour avoir un aperçu de sa LOI, cliquer sur **[Télécharger votre LOI]**.	
12. Indiquez l'emplacement ou vous souhaitez enregistrer votre LOI. Par défaut le nom de votre LOI est **letter-of-introduction.pdf**	

Ouvrir le fichier avec un double click sur celui-ci.
Note: Si vous ne trouvez pas votre LOI, regardez dans votre dossier **Téléchargements**.

13. Vérifiez que votre LOI montre les bonnes informations. Mettre à jour les informations si nécessaire (voir le Chapitre Informations Principales de l'aide en ligne pour plus de détails).

Note: Certains pays peuvent adapter un peu leur LOI et donc modifier légèrement son apparence.

Stamp *(timbre)(sello)*:
2018-1114
Valid Until : *(válido hasta) (valable jusqu'au)* 17-Sep-2019
Stamp Issued In *(timbre émis en)* **:** Canada
member n° *(n°de membre) (miembro n°)* 18448

Letter of Introduction
(version 2019)
(lettre d'introduction) (carta de presentación (LOI))

Family name, first name *(nom, prénom) (nombre, apellido)* : Bartel Judy

Sex (F/M) *(Sexe) (F/M)* : Female **Age** *(âge)* (edad) : 65

Occupation *(profession) (ocupación)* : Retired Student Services Manager

Permanent address *(adresse domicile)(dirección)* :
213 2nd st., , , , Brandon

Phone *(telf.)* : +1 204-727-4794 **Cellphone** *(telf. móvil)*: : +1 cell 204-720-7892 **Email** : judy.bartel@gmail.com

Other Servas members travelling with you *(autres Servas voyageant avec vous) (otros Servas miembros viajando contigo)* : N/A

Children travelling with you *(enfants mineurs voyageant* avec vous)*(hijos menores de edad viajando contigo)* :

Emergency contact [name, phone, email] en cas d'urgence prévenir [nom, télé, email]]*en caso de emergencia contactar [nombre, telf. email])* :
Wilbert Bartel: wbbartel@mts.net, 1-204-261-8495

Languages spoken (langues parlées) *(idiomas hablados)* : English (fluent), german (basic), spanish (basic), Low German (fluent)

Personal background (*présentez-vous*) *(presentación personal)* :
I have been retired for 10 years from a career in Student Services at a Community College. Since then, I have been active in a number of community organizations, mainly involved with international development activities. I have also had the privilege of travelling extensively, including seeing first hand the activities happening in villages in Tanzania and the slums of Bangladesh. I continue to support these projects by making handbags which are sold for me by a local art gallery. My goal in travel is not to simply see the sites, but to meet and communicate with people to learn about their lives and their culture. I also enjoy active holidays--bicycling, motorcycling, hiking and learning --or ideally, being involved in volunteer activities within a region. Brandon is not a prime tourist destination, so I have had few opportunities to host Servas travellers. However, for the last few summers I have greatly enjoyed sharing evenings of food, wine, and conversation with many Warm Showers bicycle tourers from all over the world.

I understand the aims & rules of Servas and will abide by them. *(Je certifie sur l'honneur avoir pris connaissance des statuts et du règlement intérieur de Servas et je m'engage à les respecter)(Entiendo las recomendaciones y normas de Servas y me comprometo a respetarlas).*

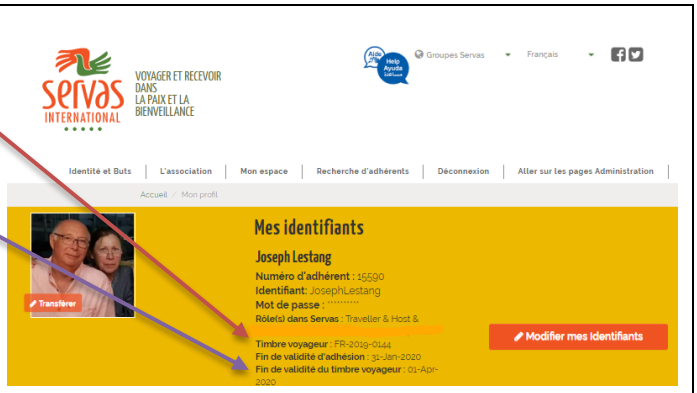
I will keep all host information confidential, to be used only by me, and will not ask to be hosted without a valid LOI *(Me comprometo a mantener el carácter confidencial de los datos personales de los anfitriones, sólo utilizados por mí. No voy a preguntar hospitalidad sin una carta de presentación (LOI) válida).* Ce document n'est valide qu'avec le Timbre International, un N° de timbre, une date de limite de validité ainsi que le nom et l'email de celui qui l'émet. Vous pouvez également en vérifier la validité en allant voir le profil de l'adhérent sur www.servas.org, le numéro du Timbre International doit y figurer)

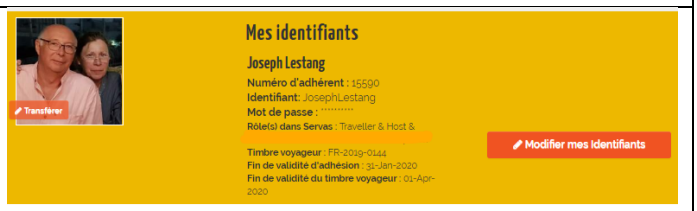
Approved by *(aprobado por)* :
Email *(email)* :
Issue Date *(fecha de emisión)* : 19-Dec-2017
Travel Start Date *(fecha de viaje)* :

Vérifier votre LOI

Quand le le règlement a été effectué et confirmé, que votre profil a été complété correctement, votre coordinateur vas émettre un "eStamp » ou Timbre électronique, généralement valable un an au maximum. Rappelez-vous qu'après un an vous devez à nouveau demander une LOI avec un nouveau numéro de « eStamp » pour pouvoir rencontrer des membres Servas en dehors de votre pays.

1. Accédez à votre profil (voyez le chapitre **Modifier mon profil**)
2. Vérifiez que le numéro de "**Timbre voyageur" (eStamp) et Fin de validité du Timbre voyageur** apparaisse dans le cadre jaune de votre profil.



3. Cliquer à nouveau sur **[Télécharger votre LOI]**

4. Vérifiez que tous éléments de validation sont bien présents: • **Timbre "Approved"** • **Valid Until** • **Stamp Issued in** • En bas de la LOI **Approved by** (En général nom du coordinateur et email) Note: Rappelez-vous que le texte et la présentation peut légèrement varier d'un pays à l'autre. 5. Enregistrer le fichier pdf de votre LOI sur votre ordinateur, téléphone ou tablette pour un usage ultérieur.	
6. Joignez le fichier pdf de votre LOI approuvée à vos demandes d'hébergement.	
Note: Les informations sur votre Timbre et sa validité sont accessibles à vos Hôtes potentiels quand ils recherchent votre profil sur Servas Online.