Lettera di Introduzione Online (LOI)

In questa parte, vengono descritti I processi per creare online la tua Lettera di Introduzione (LOI).

Essa è importante solo per i membri che utilizzano la procedura di Servas On Line per stampare la loro LOI

Una LOI valida è richiesta per essere ospitato. La LOI è valida, normalmente, per un anno.

La LOI deve includere (dipendentemente dalle regole di Servas nel tuo Paese):

- Bollino
- eStamp + data di scadenza del documento del viaggiatore.

Se non utilizzi la procedura online ed utilizzi la vecchia procedura, devi ottenere dal tuo Coordinatore il modulo che andrà completato e validato con la firma dello stesso nonché con l'apposizione del bollino di viaggio. Le informazioni di approvazione non saranno visibili in Servas Online.

Contatta il tuo Coordinatore locale per verificare la procedura corretta.

Il tuo Coordinatore potrà fornirti la risposta ad ogni tua domanda, incluse le regole di pagamento (se applicabili) nel tuo Paese.

Nota: La completezza e la correttezza della tua LOI dipendono strettamente dalle informazioni che hai salvato nelle altre sezioni del tuo profilo (per es. Informazioni personali e di contatto). Controlla il paragrafo delle **Informazioni di**Base dell'aiuto on-line per ogni dettaglio

Contenuti

Accesso al tuo profilo	2
Usando una LOI cartacea	2
Utilizzando una LOI online	2
Uso dei Bollini di viaggio	4
eStamps	Δ

<u>Ricorda:</u> Il tuo schermo potrebbe apparire diversamente da quanto illustrato in queste figure, la tua visualizzazione dipende dall'apparato che utilizzi (per es. computer, laptop, phone) nonché dal tuo browser. (per es. Crome, Safari, etc.).

Accesso al tuo profilo

Riferisciti al paragrafo Accesso al mio profilo del paragrafo di aiuto online

Assicurati che tutte le tue Informazioni di Base siano complete e corrette

(Riferisciti alle Informazioni di Base dell'aiuto on-line per ogni dettaglio. La LOI utilizzerà queste informazioni.)

Usando una LOI cartacea

Prendi nota di queste informazioni solo se il tuo Paese utilizza questo metodo.

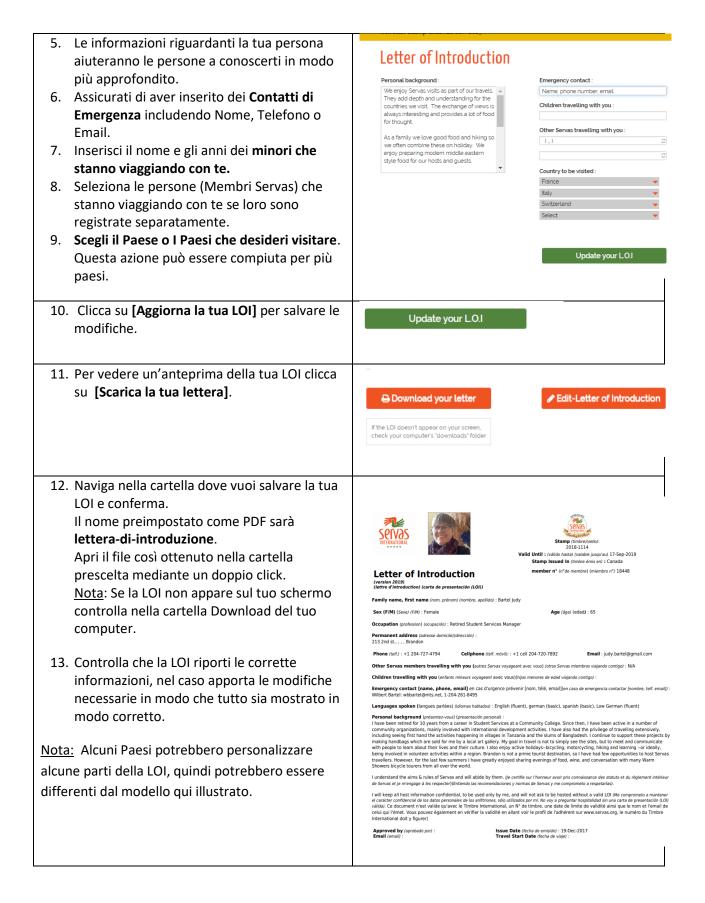
La LOI cartacea deve essere completata e scannerizzata ed inviata al tuo Coordinatore. Il Coordinatore attaccherà il bollino, la firmerà e te la invierà di nuovo.

Scannerizza la tua LOI validata ed inseriscila nella tue mail di richiesta ospitalità.

Utilizzando una LOI online

Devi essere registrato come viaggiatore per visualizzare e compilare I campi della LOI





Uso dei Bollini di viaggio

Questa sezione è importante per quei Paesi che utilizzano la LOI online ma NON utilizzano eStamp.

La LOI online deve essere completata, stampata e scannerizzata e infine inviata al tuo Coordinatore. Il Coordinatore attaccherà un bollino e te la rimanderà.

Scannerizza la LOI validata ed inseriscila nelle mail di richiesta ospitalità.

eStamps

Riferisciti al tuo Coordinatore Locale per avere conferma che il tuo Paese sta utilizzando eStamps.

Se non è questo il caso un bollino deve essere attaccato alla tua LOI stampata. Riferisciti alla sezione precedente 'Usando una LOI cartacea'

Ogni pagamento deve essere confermato e il tuo status di viaggiatore sarà conseguentemente aggiornato, quindi il tuo Coordinatore rilascerà a te una eStamp normalmente valida per un anno. In merito a questo ricorda che se vuoi viaggiare dopo la scadenza, devi richiedere una nuova LOI con un eStamp aggiornato.



